



|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  <p><b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b></p> | <b>INFORME FINAL</b><br><b>ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b> |                      |
|   | <b>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</b>             |                      |
|   | <b>Edición: 2</b>  |                      |
|   | <b>Código: FOR-PI-20-B</b>                               | <b>Página 1 de 2</b> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Periodo Evaluado: (1)     |  |
| Fecha de elaboración: (2) |  |

(3) Contenido

|                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>ELABORÓ (4)</b>    | <b>REVISÓ (5)</b>     | <b>AUTORIZÓ (6)</b>   |
| NOMBRE, CARGO Y FIRMA | NOMBRE, CARGO Y FIRMA | NOMBRE, CARGO Y FIRMA |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  <p><b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b></p> | <b>INFORME FINAL</b><br><b>ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b> |                      |
|   | <b>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</b>             |                      |
|   | <b>Edición: 2</b>  |                      |
|   | <b>Código: FOR-PI-20-B</b>                               | <b>Página 2 de 2</b> |

| N°  | CONCEPTO                          | DESCRIPCIÓN  |
|-----|-----------------------------------|--|
| (1) | PERIODO EVALUADO                  | Anotar el periodo semestral que se revisará y evaluará.                                  |
| (2) | FECHA                             | Se indica la fecha en que se elaboró el registro dd/mm/aaaa                              |
| (3) | CONTENIDO                         | Redactar el informe de los resultados de la eficacia del Sistema de Gestión de Integral. |
| (4) | ELABORÓ<br>NOMBRE, CARGO Y FIRMA  | Registrar el nombre, cargo y firma de la persona que elaboró el informe.                 |
| (5) | REVISÓ<br>NOMBRE, CARGO Y FIRMA   | Registrar el nombre, cargo y firma de la persona que revisó el informe.                  |
| (6) | AUTORIZÓ<br>NOMBRE, CARGO Y FIRMA | Registrar el nombre, cargo y firma de la persona que autorizó el informe.                |